

# Mailanalys av register

## Registrets namn

Kunder

## Registret innehåller följande uppgifter

- Material som använts i samband med projekt, utbildningar och konsulteringsprojekt som framställts åt kunder.
- Dokument som kunden skickat kan ingå i filerna.
- Filerna kan också innehålla arbetsansökningar som mottagits i samband med rekryteringsprocesser och analyser av arbetssätt såsom WOPI- eller PEILI-analyser. Mer information om WOPI-analyser fås på [www.wopi.net](http://www.wopi.net) och om Peili-analyser på [www.peili.fi](http://www.peili.fi).

## Uppgifterna behandlas för följande ändamål

Innehållet i kund-filen behövs för att skapa och upprätthålla långvariga kundrelationer.

## Hur uppgifterna skaffats

Största delen av materialet är presentationer, dokument och blanketter som skräddarsytt till kunden och framställts av oss. Kunderna kan också själv ha försett oss med dokument, blanketter och kontaktuppgifter i samband med projekten. Arbetsansökningarna kommer direkt från arbetssökanden.

## Rättigheter

Det material som framställts för utbildningar och konsulteringar är personuppgiftsansvariges egendom. Arbetsansökningarna och material som försetts av kunden är kundens egendom. Uppdaterad senast [24.5.2018]

Denna dataskyddsbeskrivning ("Dataskyddsbeskrivning") tillämpas på behandling av personuppgifter på webbplatsen i adressen [www.ullalovholm.fi] samt i Tjänsten ("Tjänsten") som ingår i webbplatsen. Dataskyddsbeskrivningen beskriver hur och varför Serviceleverantören samlar in personuppgifter och till vilka ändamål de används och när de kan överlåtas vidare. Vi ber att du läser Dataskyddsbeskrivningen noggrant innan du börjar använda Tjänsten.

## 1. Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige enligt dataskyddslagstiftningen är [Konsultointi Ulla Lövhölm Oy] (senare "Serviceleverantör", "vi" eller "vår"). Serviceleverantören ansvarar för att personuppgifter behandlas i Tjänsten enligt denna Dataskyddsbeskrivning och enligt gällande dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter:

Konsultointi Ulla Lövhölm Oy

FO-nummer: 2290357-7

Adress: Haapasentie 5, 31610 Vaulammi

E-post: mail@ullalovholm.fi

## 2. Insamling av uppgifter

Serviceleverantören kan samla in uppgifter på nedan beskrivna sätt. När användaren registrerar sig i Tjänsten som användare eller använder Tjänsten, får Serviceleverantören regelbundet tillgång till följande personuppgifter:

- Namn och födelsedatum
- Kontaktuppgifter såsom e-postadress, postadress och telefonnummer
- Språkval
- Uppgifter som berör kundförhållandet såsom registreringsdatum och faktureringsuppgifter
- Kundkontakter, meddelanden samt svar till dessa

Teknisk data som kan anses vara personuppgifter samlas in då tjänsten används.

Dessa kan vara:

- Tidsmarkeringar och loggdata som uppstår vid användningen av Tjänsten;
- Uppgifter om använd enhet såsom enhetens unika identifikationskod, modell och operativsystem.

### 3. Rättsliga grunder och syftet för behandling av personuppgifter

Serviceleverantören samlar in användaruppgifter för följande ändamål:

- För att erbjuda tjänster och för skötseln av det kundförhållande som då uppstår
- Personuppgifter behandlas huvudsakligen för att erbjuda tjänster och vårda och upprätthålla kundförhållandet. Denna behandling grundar sig i första hand på ett avtalsförhållande mellan Serviceleverantören och användaren. Detta gäller bland annat personuppgifter som samlats in vid registreringen i och användningen av Tjänsten, samt kommunikationen mellan Serviceleverantören och användaren.

#### Marknadsföring

Serviceleverantören kan skicka e-post till användarna där man informerar om nya tjänster, förfarandesätt eller erbjudanden, ber om feedback eller annars berättar om verksamheten. Till denna del kan behandlingen grunda sig på användarens medgivande och vårt berättigade intresse; syftet är att erbjuda väsentlig information om vår Tjänst och marknadsföra Tjänsten till användarna. Användaren kan när som helst förbjuda Serviceleverantören att skicka marknadsföringsmeddelanden och erbjudanden enligt punkt 7 i denna Dataskyddsbeskrivning.

#### Utvecklingen av Tjänsten och datasäkerhet

Serviceleverantören erbjuder en högklassig och trygg Tjänst. Således kan uppgifter också användas till att planera och utveckla Tjänsten, samt till analys av marknader och användare med syftet att förbättra och utveckla kvaliteten på Tjänsten. Denna typs behandling av uppgifter grundar sig på vårt berättigade intresse att växa och utvecklas. Vi kan också samla in uppgifter om inloggningsfrekvens och användningen av Tjänsten genom cookies eller motsvarande tekniker i statistiksyfte då vi vill framställa anonym statistik som hjälper oss att förstå hur användarna använder Tjänsten och hur Tjänsten kan utvecklas mer användarvänlig.

### 4. Utlämning av uppgifter

Vi kan lämna ut personuppgifter åt en tredje part i följande fall:

- Vi kan utlämna uppgifter till en betrodd leverantör som på vårt uppdrag behandlar uppgifterna och som inte har självständig rätt att använda de

överlåtna uppgifterna. Vi kan använda oss av utomstående leverantörers tjänster för verkställandet av Tjänsten samt för marknadsföringskampanjer;

- då lagstiftningen så kräver, till exempel då man avger svaromål eller svarar på en förfrågan från en behörig myndighet eller i samband med en rättegång;
- om Serviceleverantören deltar i en fusion eller ett affärsarrangemang;
- då vi i god tro anser att utlämningen av uppgifter är nödvändig för att garantera Serviceleverantörens, dina eller andras rättigheter eller när Serviceleverantören svarar på en myndighetsbegäran.

## 5. Överföring av uppgifter utanför EU/EES

Serviceleverantören (eller dess underleverantörer) kan behandla personuppgifter utanför det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Vi använder oss av adekvata och standardiserade skyddsåtgärder såsom standardavtalsklausuler som godkänts av den Europeiska kommissionen, vilka möjliggör en överföring av personuppgifter till ett tredjeland.

## 6. Förvaring av uppgifter

Uppgifterna förvaras endast så länge de behövs för att uppfylla de ändamål för behandling som nämns i denna Dataskyddsbeskrivning. Efter detta raderas uppgifterna ifall vi inte enligt lagstiftningen är tvungna att lagra dem, eller avtalsparterna genom avtal fått rättigheter eller skyldigheter att förvara uppgifterna.

SEKRETESS

## 7. Rättigheter

En enskild användare (den registrerade enligt dataskyddslagstiftningen) har enligt dataskyddslagstiftningen följande rättigheter:

- Användaren har rätt att få se sina egna personuppgifter som Serviceleverantören samlat in och be att uppgifterna rättas eller att de helt raderas i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Användaren kan kontrollera sina uppgifter genom att med sitt användarnamn och lösenord logga in sig på Tjänsten.
- Användaren har rätt att begära att personuppgifternas behandling begränsas eller göra en invändning mot behandlingen av uppgifterna i direktmarknadsföringssyfte i enlighet med dataskyddslagstiftningen;

- Användaren har rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat, vilket i praktiken innebär att uppgifterna levereras i ett strukturerat och allmänt använt format, och överföra dem till en annan personuppgiftsansvarig i enlighet med dataskyddslagstiftningen;

Ovan nämnda begäran kan skickas till adressen [info@ullalovholm.fi].

- Användaren har rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten, om hen upplever att hens lagstadgade rättigheter kränkts. I Finland verkar dataombudsmannens byrå som tillsynsmyndighet. Du hittar dataombudsmannens kontaktuppgifter i bifogade länk.

## 8. Skydd av uppgifter

Serviceleverantören har vidtagit behövliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna för obehörigt tillträde, oavsiktlig eller olaglig radering, ändring, överlåtelse, överflyttning eller annan olaglig behandling. Vi begränsar behandlingen av uppgifterna endast till sådana anställda och entreprenörer, som på grund av sina arbetsuppgifter behöver tillgång till uppgifterna för att kunna svara på kontakter eller för att utveckla Tjänsten. Du är väl medveten om att även om vi strävar efter att skydda uppgifterna, kan inget system helt garantera att säkerhetsintrång inte skulle hända.

## 9. Ändring av Dataskyddsbeskrivningen

Serviceleverantören förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera denna Dataskyddsbeskrivning. Ifall vi gör ändringar i denna Dataskyddsbeskrivning meddelar vi om det på vår webbplats. Den nyaste versionen av Dataskyddsbeskrivningen kan laddas ner på webbplatsen.

## Överlämning av uppgifter

Uppgifter överlämnas vid behov åt kundens kontaktperson eller personen som skickat arbetsansökningen.

## Tredje parters ansvar

Kunduppgifter överlämnas inte till en tredje part utan kundens medgivande.

## Skydd

Kund-filen finns på en bärbar dator som skyddats med F-Secures och Elisas datasäkerhetsprodukter. Uppgifterna sparas regelbundet också på en extern hårddisk.

## Kundens rättigheter till sina egna uppgifter

Kunden har rätt att se alla de uppgifter som samlats in och begära att de raderas.

## Registrets kommunikation

-

## Risker och åtgärder vid dataläckage

Riskerna vid ett eventuellt dataläckage anses vara låga eftersom det sparade materialet berör främst utbildningar och konsultering, vilka inte är kritisk information för affärsverksamheten.

## Ändringsbehov, tidtabell för ändringar

-